**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Ханты-Мансийский район**

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕДРОВЫЙ

Администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00.00.2014

*п. Кедровый* № 00

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Кедровый

от 04.04.2011 №05 «О комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

администрации сельского поселения Кедровый

и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 мая 2011 года № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов», на основании Устава сельского поселения Кедровый, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Кедровый от 04.04.2011 №05 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кедровый и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями на 19.06.2012 года) следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.1 пункта 4 дополнить подпунктами следующего содержания:

«4.1.5. Представление главой администрации сельского поселения Кедровый, являющимся представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4C2328D9988BB0836FD5AA3AE57DD7B2DB69830A3994DDEEED4053DC4C6B360706430A14CB1E8789Y7F8L) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4C2328D9988BB0836FD5AA3AE57DD7B2DB69830A3994DDEEED4053DC4C6B360706430A14CB1E8789Y7F8L) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4C2328D9988BB0836FD5AA3AE57DD7B2DB69830A3994DDEEED4053DC4C6B360706430A14CB1E8789Y7F8L) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

При наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено вышеуказанными пунктами, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

4.1.6. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известных фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до заседания комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Кедровый А.А.Козлов

Приложение

к проекту администрации

сельского поселения Кедровый

от 00.00.2014 № 00

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих администрации сельского поселения Кедровый и урегулированию конфликта интересов**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кедровый (далее - администрация поселения) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**II. Задачи комиссии**

1. Основными задачами комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими огра­ничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании  
конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязан­ностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2010 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», другими федеральными законами,  
законами автономного округа, муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

**III. Порядок формирования комиссии**

3.1. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения Кедровый в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы сельского поселения (председатель комиссии), специалист администрации поселения, ответственный за кадровое делопроизводство и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие администрации поселения;

б) член общественного совета, образованного при администрации сельского поселения Кедровый распоряжением главы сельского поселения Кедровый от 24.12.2009 № 105а-р «Об Общественном Совете при администрации сельского поселения Кедровый;

в) представитель Ханты-Мансийской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

Лицо, указанное в подпункте «в» настоящего пункта, вклю­чаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с председателем Ханты-Мансийской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов на основании запроса главы сельского поселения.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем при­сутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, при условии, что число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, составляет не менее ¼ от числа присутствующих членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В случае, если один из членов комиссии имеет личную заинтересованность при рассмотрении конкретного случая, он обязан заявить об этом на заседании комиссии и председатель комиссии должен принять решение об отстранении данного члена комиссии от рассмотрения конкретного случая.

3.5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участ­вуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в  
отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Указанные лица в состав комиссии не включаются, но их присутствие отражается в протоколе заседания комиссии.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**IV. Порядок работы комиссии**

4.1.Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

4.1.1. Представление главой сельского поселения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации поселения, материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4.1.2. Поступившее в кадровую службу:

а) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации поселения, включенную в Перечень, установленный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.1.3. Представление главы сельского поселения, заместителя главы сельского поселения, любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

4.1.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда и трудового распорядка.

4.1.5. Представление главой администрации сельского поселения Кедровый, являющимся представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4C2328D9988BB0836FD5AA3AE57DD7B2DB69830A3994DDEEED4053DC4C6B360706430A14CB1E8789Y7F8L) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4C2328D9988BB0836FD5AA3AE57DD7B2DB69830A3994DDEEED4053DC4C6B360706430A14CB1E8789Y7F8L) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4C2328D9988BB0836FD5AA3AE57DD7B2DB69830A3994DDEEED4053DC4C6B360706430A14CB1E8789Y7F8L) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

При наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено вышеуказанными пунктами, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

4.1.6. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известных фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до заседания комиссии.».

4.2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

4.2.1. В 3-дневный срок назначает дату проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

4.2.2. Организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу администрации поселения, ответственному за ведение кадрового делопроизводства и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

4.2.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте б пункта 3.5. раздела 3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости дополнительной проверки информации срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если председателю комиссии поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу поселения в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов, усилению контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей и иных мер на период урегулирования конфликта интересов.

4.2.4. По письменному запросу председателя комиссии должностные лица администрации поселения представляют дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивают в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций сведения для представления их в комиссию.

4.2.5. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.3. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. По решению комиссии на заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

4.4. На заседании комиссии рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания, заслушиваются пояснения муниципального служащего.

4.5. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте а) подпункта 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.6.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Кедровый от 23.03.2010 № 12 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Кедровый, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Кедровый сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», являются достоверными и полными.

4.6.2.Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Кедровый от 23.03.2010 № 12 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Кедровый, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Кедровый сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте б) подпункта 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

4.7.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте а) подпункта 4.1.2. пункта 4.1. раздела 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.8.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

4.8.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте б) подпункта 4.1.2. пункта 4.1. раздела 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.9.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4.9.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

4.9.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4.1.3. пункта 4.1. раздела 4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренной статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 193, 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан, без промедления, передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.11. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 4.1.1. и .4.1.2. пункта 4.1. раздела 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.6.-4.9. раздела 4 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации поселения, поручений главы поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе поселения.

4.13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при открытом или тайном по решению комиссии голосовании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте б) подпункта 4.1.2 пункта 4.1. раздела 4 настоящего Положения, для главы поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного пункте б) подпункта 4.1.2 пункта 4.1. раздела 4 настоящего Положения носит обязательный характер.

4.15. В протоколе комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию, существо информации;

- результаты голосования;

- принятое решение и обоснование его принятия.

4.16. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.17. Копии протокола заседания комиссии в течение трех дней со дня заседания направляются главе поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.18. Глава поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.20. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией поселения.

На специалиста, ответственного за ведение кадрового производства и возлагается:

- информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания;

- ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**антикоррупционной экспертизы № 01**

на проект постановления администрации сельского поселения Кедровый

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения

Кедровый от 04.04.2011 № 05 «О комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского

поселения Кедровый и урегулированию конфликта интересов»

14 января 2014 года п.Кедровый

Главный специалист администрации сельского поселения Кедровый Камаева Екатерина Владимировна, рассмотрев проект постановления администрации сельского поселения Кедровый «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кедровый от 04.04.2011 № 05 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кедровый и урегулированию конфликта интересов» (далее по тексту – Проект) на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

УСТАНОВИЛ:

Предметом правового регулирования Проекта является внесение изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кедровый и урегулированию конфликта интересов, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством.

Согласно части 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Согласно части 1 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», государственный или муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Согласно части 2 статьи 13 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

Согласно статье 13.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и принимаемым в соответствии с ним муниципальным правовым актом, образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Согласно пункту 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», органам местного самоуправления рекомендовано разработать и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (муниципальных служащих) и урегулированию конфликта интересов, руководствоваться настоящим Указом при разработке названных положений.

Согласно пункту 3 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 мая 2011 года № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов», рекомендовано органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при разработке и утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и настоящим постановлением.

Согласно подпунктам 3, 5 пункта 1 статьи 23 Устава сельского поселения Кедровый глава сельского поселения Кедровый издает в пределах своих полномочий правовые акты, возглавляет администрацию сельского поселения Кедровый.

Таким образом, Проект разработан в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления сельского поселения Кедровый - администрации сельского поселения Кедровый.

В ходе проверки установлено, что Проект разработан на основании Федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 мая 2011 года № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов», Устава сельского поселения Кедровый.

Изучение Проекта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, показало, что Проект разработан надлежащим органом и в соответствии с предоставленной ему действующим законодательством компетенцией, что свидетельствует об отсутствии с изученном Проекте предусмотренного п.п. «д» п. 3 Методики коррупциогенного фактора, устанавливающего для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения, выраженного в принятии нормативного правового акта за пределами компетенции.

В ходе изучения Проекта установлено, что он не содержит предпосылок и условий для коррупционных действий и решений.

Делопроизводитель

Сельского поселения Кедровый. Е.В.Камаева